

# Ministerstwo Klimatu i Środowiska w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 162410 / 01.04.2026

## starszy specjalista/starsza specjalistka

Do spraw: nadzoru nad NFOŚiGW i wfośiGW w Wydziale Nadzoru Funduszy, Departament Funduszy Europejskich

#administracja publiczna #klimat #środowisko

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

nabór w toku

Warszawa  
ul. Wawelska 52/54

14 kwietnia  
2026 r.

około 7960,00 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Realizuje zadania związane z nadzorem Ministra nad działalnością Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz 16 wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośiGW), w tym m.in. przygotowuje rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych związanych z działalnością NFOŚiGW i 16 wfośiGW ze szczególnym uwzględnieniem programów współfinansowanych z FEnIKS 2021-2027 oraz KPO, a także rozpatruje i udziela odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski dotyczące działalności NFOŚiGW i 16 wfośiGW
- Realizuje zadania z zakresu programowania działalności NFOŚiGW i wfośiGW poprzez uzgadnianie listy programów priorytetowych NFOŚiGW oraz opiniowanie programów priorytetowych na podstawie ustawy POŚ
- Opiniuje działania związane ze zwalczaniem zagrożeń dla środowiska (w zakresie Porozumienia zawartego pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych a Ministrem Klimatu i Środowiska w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska) oraz zapewnieniem kontynuacji współpracy w ramach porozumienia w tym zakresie
- Realizuje działania nadzorcze w aspekcie zapewnienia i monitorowania komplementarności i spójności działań NFOŚiGW prowadzonych na podstawie ustawy Prawo Ochrony Środowiska (POŚ) z programami finansowanymi z funduszy UE, w tym FEnIKS i KPO
- Przygotowuje projekty odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz oświadczenia senatorskie dotyczące spraw związanych z działalnością NFOŚiGW i 16 wfośiGW oraz realizacją programów finansowanych ze środków europejskich, ze szczególnym uwzględnieniem FEnIKS 2021- 2027 i KPO
- Przygotowuje, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, informacje, stanowiska i opinie dotyczące bieżącej działalności NFOŚiGW i wfośiGW (z wyłączeniem kwestii związanych z budżetem i gospodarką finansową) oraz dotyczące programów priorytetowych NFOŚiGW i programów realizowanych przez wfośiGW ze szczególnym uwzględnieniem programów współfinansowanych z FEnIKS 2021-2027 oraz KPO, a także monitoruje, przygotowuje dokumenty związane z realizacją projektów, 3 programów NFOŚiGW i wfośiGW
- Realizuje inne działania zlecone przez Ministra w zakresie nadzoru nad NFOŚiGW i wfośiGW

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze nadzoru lub kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych albo w zakresie wdrażania lub monitoringu programów finansowanych ze źródeł zagranicznych w obszarze ochrony środowiska lub poprawy efektywności energetycznej albo powyżej 2 lat w jednostkach sektora finansów publicznych
- Znajomość zagadnień dotyczących systemu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej w Polsce, w tym programów finansowanych ze środków zagranicznych i krajowych
- Znajomość Ustawy o finansach publicznych (w zakresie organizacji sektora finansów publicznych, funduszy europejskich), w tym rozporządzenia w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej
- Znajomość Ustawy Prawo ochrony środowiska (w zakresie systemu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej)
- Znajomość Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, myślenie analityczne, współpraca, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), gratyfikację finansową za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- Praca hybrydowa: 2 dni w tygodniu praca zdalna; w okresie adaptacyjnym praca stacjonarna (pierwsze 3 miesiące pracy)
- Ruchomy czas pracy
- Pakiet świadczeń socjalnych, w tym m. in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów, ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- Możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- Przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznic, bufet w siedzibie urzędu

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- Praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

## Dodatkowe informacje

- Zapraszamy do obejrzenia filmu "Ludzie od klimatu" <https://www.youtube.com/watch?v=gAF1IYH0RfM>
- Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ministerstwie Klimatu i Środowiska znajdują się na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/sygnalisci/zgloszenia-wewnetrzne/>

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- Rozmowa kwalifikacyjna

Możemy przeprowadzić dodatkowe etapy naboru z użyciem następujących metod i technik:

- Analiza dokumentów
- Sprawdzian wiedzy
- Sprawdzian umiejętności
- Wywiad behawioralny

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Wszystkie dokumenty aplikacyjne prosimy złożyć w polskiej wersji językowej, a w przypadku dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie ich tłumaczenia na język polski
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego powinny zawierać informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu

tego wymogu

- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 14 kwietnia 2026

Aplikuj elektronicznie przez stronę: <https://aplikuj.mos.gov.pl/aplikuj/396>

Lub w formie papierowej na adres:

**Ministerstwo Klimatu i Środowiska**

**Biuro Zarządzania Kapitałem Ludzkim**

**ul. Wawelska 52/54**

**00-922 Warszawa**

**w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DFEstsp31/2026**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **797 923 359**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

- Dokumenty należy złożyć do: **14.04.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>