



Starszy administrator ds. REPowerEU (KPO)

w Biurze Kontroli i Audytu

Czym zajmuje się starszy administrator ds. REPowerEU (KPO)?

- monitoruje procedury dotyczące kontroli realizacji reform i inwestycji w ramach REPowerEU, a w przypadku konieczności ich aktualizacji, sporządza uzasadnienie zmian o charakterze merytorycznym
- sporządza lub aktualizuje wkład do Harmonogramu kontroli, w którym uwzględnia prowadzenie kontroli w okresie realizacji reformy lub inwestycji w ramach REPowerEU, w podziale na lata kalendarzowe, biorąc pod uwagę informacje dotyczące postępów w realizacji oraz inne informacje dotyczące reform, inwestycji lub przedsięwzięć w ramach REPowerEU
- przeprowadza kontrole wykonania kamieni milowych i wskaźników polegającą na weryfikacji stopnia osiągnięcia kamieni milowych w ramach REPowerEU
- przeprowadza kontrole weryfikacji wydatków potwierdzającą prawidłowość wydatków poniesionych w ramach realizacji inwestycji lub przedsięwzięcia w ramach REPowerEU
- sporządza informacje pokontrolną lub notatkę pokontrolną, opracowuje zalecenia pokontrolne oraz archiwizuje dokumentację z kontroli
- wprowadza dane do systemu informatycznego CST do aplikacji e-Kontrola, a sporządzając dokumentację z kontroli korzysta z aplikacji SKANER

Co u nas znajdziesz?

- umowę o pracę na czas określony do 30 czerwca 2026 r.
- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie około 8 400 zł brutto
- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne, gratyfikację finansową za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20%) oraz nagrody jubileuszowe
- ruchomy czas pracy i możliwość pracy zdalnej przez 2 dni w tygodniu
- karty sportowe, zniżki na bilety do teatru
- ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- szkolenia, dofinansowanie do studiów podyplomowych
- stojaki na rowery oraz prysznice, a także bufet w siedzibie urzędu

Dołącz do ludzi od klimatu!

Aplikuj już teraz!



Starszy administrator ds. REPowerEU (KPO)

w Biurze Kontroli i Audytu

Czego potrzebujesz, żeby zostać ekspertem ds. REPowerEU (KPO)?

- wykształcenia wyższego (mile widziane: z zakresu ekonomii, finansów, prawa)
- doświadczenia zawodowego - rok pracy w obszarze funduszy unijnych lub instrumentów finansowych lub zamówień publicznych
- kompetencji behawioralnych: współpracy, a także umiejętności myślenia analitycznego i kreatywności
- posiadania obywatelstwa polskiego
- korzystania z pełni praw publicznych
- nieskazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomości przepisów:
 - ogólnej wiedzy na temat zamówień realizowanych na zasadach opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych
 - ogólnej wiedzy na temat funkcjonowania Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w tym w zakresie kontroli i sprawozdawczości
 - ogólnej wiedzy na temat Funduszy Unijnych, w tym znajomości zasad kontroli Funduszy Unijnych

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>

Co powinna zawierać Twoja aplikacja?

- CV
- kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe
- kopie dokumentów potwierdzających rok stażu pracy we wskazanym obszarze
- oświadczenie o:
 - posiadaniu polskiego obywatelstwa lub kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo
 - korzystaniu z pełni praw publicznych
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Informacje dodatkowe

- miejsce wykonywania pracy: Warszawa, ul. Wawelska 52/54
- planowany termin zakończenia projektu: 30 czerwca 2026 r.
- więcej informacji możesz uzyskać pod nr tel. 797 923 359
- skontaktujemy się z wybranymi kandydatkami/kandydatami
- informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ministerstwie Klimatu i Środowiska znajdują się na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/sygnalisci/zgloszenia-wewnetrzne/>

Dołącz do ludzi od klimatu!
Aplikuj już teraz!

