



Ministerstwo
Klimatu i Środowiska

OGŁOSZENIE WAŻNE DO: 30.07.2025 r.

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa, ul. Wawelska 52/54

Wymiar etatu: pełny

poszukujemy pracownika na stanowisko:

sekretarki w Ministerstwie Klimatu i Środowiska



Osoba na tym na stanowisku:

- Ewidencjonuje pisma przychodzące i wychodzące w elektronicznym systemie obsługi dokumentów (EZD), a także przedkłada dokumenty do dekretacji, parafowania lub podpisu przełożonego, w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów;
- Analizuje treść poczty kierowanej do przełożonego, w celu jej priorytetyzacji, segregacji tematycznej i przedstawienia do dekretacji przełożonego;
- Monitoruje obieg korespondencji mailowej oraz obieg spraw w elektronicznym systemie obiegu dokumentów;
- Prowadzi kalendarz spotkań i wizyt przełożonego, w tym przygotowuje i obsługuje spotkania z interesantami i gośćmi, w celu koordynacji pracy i wsparcia w zakresie zarządzania czasem przełożonego;
- Kompletuje i przygotowuje teczki z pozyskanymi materiałami na spotkania przełożonego, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu tych spotkań;
- Współpracuje z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska oraz podmiotami zewnętrznymi, w celu zapewnienia przepływu informacji i ustaleń międzyinstytucjonalnych;
- Udziela wyjaśnień na kierowane do sekretariatu zapytania dotyczące działań przełożonego, w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przepływu informacji;
- Prowadzi rejestr delegacji służbowych przełożonego oraz organizuje delegacje służbowe od strony formalno-technicznej, rozlicza koszty delegacji oraz inne konieczne czynności związane z delegacjami, w celu właściwego wsparcia bieżącej pracy przełożonego.



Niezbędne wymagania:

- wykształcenie średnie
- znajomość podstaw funkcjonowania administracji publicznej (podział, zasady organizacji, działania),
- znajomość Regulaminu Pracy Rady Ministrów,
- znajomość bieżących procesów społecznych, kulturowych, politycznych i gospodarczych,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności MS Word i MS Excel,
- kompetencje behawioralne: komunikacja, współpraca, orientacja na klienta,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.



Oferujemy:

- umowę o pracę
- wynagrodzenie 6300 zł brutto
- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), gratyfikacja finansowa za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia),
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych),
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznice, bufet w siedzibie urzędu.



Co powinna zawierać Twoja aplikacja:

- CV
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie średnie
- oświadczenie o:
 - ✓ posiadaniu polskiego obywatelstwa lub kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo
 - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych
 - ✓ nieskazanemu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzór oświadczenia znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>



Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację:

Aplikację należy złożyć do:
elektronicznie poprzez formularz



Informacje dodatkowe

- prosimy o podanie w aplikacji adresu e-mail oraz numeru telefonu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w procesie naboru;
- zapraszamy do udziału w naborze również osoby z niepełnosprawnością;
- więcej informacji możesz uzyskać pod nr tel. 572-728-349;
- skontaktujemy się z wybranymi kandydatkami/kandydatami



Dane osobowe – klauzula informacyjna

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>