



Sekretarka w Biurze Ministra

Czym zajmuje się sekretarka w Ministerstwie Klimatu i Środowiska?

- ewidencjonuje pisma przychodzące i wychodzące w elektronicznym systemie obsługi dokumentów (EZD), a także przedkłada dokumenty do dekretacji, parafowania lub podpisu przełożonego, w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów
- analizuje treść poczty kierowanej do przełożonego, w celu jej priorytetyzacji, segregacji tematycznej i przedstawienia do dekretacji przełożonego
- monitoruje obieg korespondencji mailowej oraz obieg spraw w elektronicznym systemie obiegu dokumentów;
- prowadzi kalendarz spotkań i wizyt przełożonego, w tym przygotowuje i obsługuje spotkania z interesantami i gośćmi, w celu koordynacji pracy i wsparcia w zakresie zarządzania czasem przełożonego;
- kompletuje i przygotowuje teczki z pozyskanymi materiałami na spotkania przełożonego, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu tych spotkań
- współpracuje z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska oraz podmiotami zewnętrznymi, w celu zapewnienia przepływu informacji i ustaleń międzyinstytucjonalnych
- udziela wyjaśnień na kierowane do sekretariatu zapytania dotyczące działań przełożonego, w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przepływu informacji
- prowadzi rejestr delegacji służbowych przełożonego oraz organizuje delegacje służbowe od strony formalno-technicznej, rozlicza koszty delegacji oraz inne konieczne czynności związane z delegacjami, w celu właściwego wsparcia bieżącej pracy przełożonego

Co u nas znajdziesz?

- umowę o pracę
- wynagrodzenie 6 300 zł brutto
- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), gratyfikacja finansowa za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia),
- pakiet świadczeń socjalnych, w tym m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- świadczenia dodatkowe: karty sportowe, zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów oraz ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- możliwość rozwoju zawodowego (m. in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych),
- przyjazne miejsce pracy: pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie urzędu oraz prysznice, bufet w siedzibie urzędu.

Dołącz do ludzi od klimatu!
Aplikuj już teraz!





Sekretarka

w Biurze Ministra

Czego potrzebujesz, żeby zostać sekretarką?

- wykształcenia średniego
- znajomości podstaw funkcjonowania administracji publicznej (podział, zasady organizacji, działania),
- znajomości Regulaminu Pracy Rady Ministrów,
- znajomości bieżących procesów społecznych, kulturowych, politycznych i gospodarczych,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office, w szczególności MS Word i MS Excel,
- kompetencji behawioralnych: komunikacji, współpracy, orientacji na klienta,
- posiadania obywatelstwa polskiego,
- korzystania z pełni praw publicznych,
- nieskazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Co powinna zawierać Twoja aplikacja?

- CV
- kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie średnie
- oświadczenie o:
 - posiadaniu polskiego obywatelstwa lub kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo
 - korzystaniu z pełni praw publicznych
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wzór oświadczenia znajdziesz na stronie internetowej
<https://bip.mos.gov.pl/praca/nabor-do-sluzby-cywilnej/wzory-oswiadczen/>

Informacje dodatkowe

- miejsce wykonywania pracy: Warszawa, ul. Wawelska 52/54
- więcej informacji możesz uzyskać pod nr tel. 572 728 349
- skontaktujemy się z wybranymi kandydatkami/kandydatami
- informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ministerstwie Klimatu i Środowiska znajdują się na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/sygnalisci/zgloszenia-wewnetrzne/>

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie:

<https://www.gov.pl/web/klimat/dane-osobowe---klauzula-informacyjna>

Dołącz do ludzi od klimatu!
Aplikuj już teraz!

